

INFORMATIVO PROCESO DE POSTULACIÓN

Doctorado en Psicología

INGRESO: PRIMER SEMESTRE

AÑO ACADÉMICO 2024

- Forma de postular: **En línea**
- Período de Postulación: 18 de julio al 18 de octubre 2023
 - Mail de contacto: asistente.docpsi@facso.cl docpsicologia@facso.cl

I. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

De acuerdo al reglamento vigente, podrán postular al Programa de Doctorado en Psicología quienes estén en posesión del grado de Licenciado/a o Magíster en Psicología. Además, excepcionalmente, podrán postular otros/a graduados/as con el grado de licenciado/a, de magíster o de doctor/a del área de humanidades, ciencias sociales, educación o salud. Será requisito acreditar una formación propia acorde a los fines y exigencias del programa, según lo que establezca el Comité Académico.

Previo a la postulación el o la interesado/a deberá contactarse con él o la coordinador/a de una de las áreas o bien con un/a potencial tutor/a. Al momento de la postulación deberá tener claridad respecto del área a la cual se integraría, así como la línea de investigación en al cual realizará su tesis doctoral.

Junto a la postulación se deberá presentar una propuesta inicial de proyecto de investigación o pre Proyecto de Tesis, que define el campo en el cual se desarrollará la tesis. Este debe ser elaborado en relación a las líneas de investigación desarrolladas por el Programa.

El o la postulante deberá acreditar conocimiento suficiente de idioma inglés. Quien no cuente con certificado de dominio de dicho idioma deberá rendir examen diagnóstico. En caso de no aprobarlo deberá cursar obligatoriamente las asignaturas de inglés ofrecidas por la Universidad de Chile.

II. PROCESO DE POSTULACIÓN

El ingreso al programa es anual y la postulación se realizará durante el segundo semestre de cada año. El periodo de postulación será publicado en la página web del Doctorado y en la página correspondiente de la Universidad de Chile. La postulación se realizará on-line en la página de postulación de postgrado de la Universidad de Chile: <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/main.jsf>

Los documentos solicitados para la postulación on-line son los siguientes:

- Ficha de postulación completa.
- Fotografía a color tamaño carnet con RUT o número de pasaporte.
- Propuesta inicial de Proyecto de Investigación, explicitando área de investigación a la que se adscribe y propuesta tutor/a.
- Dos cartas de recomendación (formato en anexo).
- Currículum vitae.
- Certificado de Título de Psicólogo/a y Grado de Licenciado/a en Psicología o en otra área de humanidades, ciencias sociales, educación o salud.
- Certificado de estudios de postgrado (en caso de que los posea).
- Ranking de notas de pregrado.
- Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios (pregrado, y postgrado en caso que tenga estudios de este nivel), que incluya promedio de notas de las asignaturas cursadas, sin considerar examen de grado¹.
- Certificados de haber participado en investigaciones indicando su rol en ellas.
- Publicaciones o cartas de aceptación en revistas científicas.
- Documentación que acredite su autoría en libros o capítulos de libros.
- Certificados de ponencias a congresos o similar.
- Certificado de dominio de idiomas (en caso de que los posea).

¹ Si las calificaciones son de universidades extranjeras, debe indicar escala de evaluación.

III. CONSIDERACIONES DEL PORTAL DE POSTULACIÓN EN LÍNEA:

- Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este Instructivo de Postulación, antes de ingresar al Formulario en Línea.
- La plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (idle time), por lo que si usted no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma.
- Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por cuanto recomendamos revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta, podría significar ser rechazado/a del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.
- Tome en cuenta que podrá avanzar y retroceder por el sitio, guardar información siempre y cuando no haya pinchado el botón “**ENVIAR**”.
 - En caso de tener consultas por favor contactarse a asistente.docpsi@facso.cl o al teléfono 29787805.

IV. PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACION EN LINEA

1. Ingrese a: <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/main.jsf>

Lea cuidadosamente la información que aparece en el sistema, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad.

Información ✕

Estimado postulante:

Bienvenido al sistema de Postulación en Línea de la Universidad de Chile.

Previo a ingresar su postulación al programa seleccionado, asegúrese de haber leído el instructivo del programa y comprobar si dispone de todos los documentos solicitados.

Tenga presente que el sistema le ofrece un tiempo de espera por inactividad de 30 minutos (idle time), es decir, si usted no realiza movimientos en ese lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente la información y los documentos adjuntos que no hayan sido guardados.

Si envía su postulación con errores o documentos pendientes, no podrá modificarla, y podrá ser rechazado del programa.

Cualquier consulta, por favor dirigirse a la Secretaría de Postgrado del Programa.

Saludos cordiales.
Universidad de Chile

[Aceptar](#)

2. Seleccione en el campo “Organismo” la **Facultad de Ciencias Sociales** y en el campo “Nombre Programa” el Doctorado en Psicología.
3. Ingrese su RUT sin puntos ni guion, **en caso que usted sea extranjero/a deberá agregar una letra “P” antes de su número de identificación (pasaporte)**. Presione “Buscar” y aparecerá el Formulario de Postulación.

Universidad de Chile
Departamento de Postgrado y Postítulo
Postulación en Línea
Doctorado en Psicología - Primer Semestre - 2016



Organismo (*) <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Facultad de Ciencias Sociales"/>	Nombre programa (*) <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Doctorado en Psicología - Primer Semestre - 2016"/>
RUT/N° pasaporte (Ej.: Pasaporte: P123456789, RUT: 11111111K)(*): <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<input style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px 15px; border: none;" type="button" value="Buscar"/> <input style="background-color: #95a5a6; color: white; padding: 5px 15px; border: none; margin-left: 10px;" type="button" value="Reiniciar búsqueda"/>	

4. Si es primera vez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:
 - Nombre
 - Apellido paterno
 - Fecha de nacimiento

- País
- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil
- Dirección particular (para activar el campo debe presionar “¿Desea agregar una dirección particular?”)

Si ya inició una postulación y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o N° de Identificación (pasaporte).

Dirección particular	
<input checked="" type="checkbox"/> ¿Desea agregar una dirección particular?	
Nombre de calle (*):	N° (*):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento:	Block:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Villa:	País (*):
<input type="text"/>	Seleccione <input type="text"/>
Región (*):	Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana) (*):
Seleccione <input type="text"/>	Seleccione <input type="text"/>
Comuna (*):	Código postal:
Seleccione <input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Para adjuntar archivos, presione “Examinar”, elija el archivo en su PC y luego presione “Adjuntar”. El Sistema permite subir hasta un (1) archivo **por categoría** con un peso máximo de 20 Mb cada uno.

Documentos que se deben adjuntar:

- **Carta de declaración:** Es un documento donde el/la postulante declara que la información presentada es verídica y que de ser admitido/a, se compromete a cumplir los Reglamentos del Programa para el cual presentó la Solicitud de Admisión. Debe incluir sus datos personales, RUT, firma y fecha. Escanearla y adjuntarla en este campo. Recuerde que la carta de declaración es distinta a la “carta de intención”. Descargar documento adjunto a este instructivo; guarde en su

computador y complete en él la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

1 Antecedentes personales 2 Antecedentes académicos 3 Antecedentes profesionales 4 Otros antecedentes 5 Ayudas financieras

Antecedentes académicos

<input type="text" value="País en el que realizó sus estudios (*)"/> Seleccione	<input type="text" value="Institución (*)"/> Seleccione
<input type="text" value="Tipo de programa de estudio (*)"/> Seleccione	<input type="text" value="Situación actual"/> Seleccione
<input type="text" value="Área de estudio"/> Seleccione	<input type="text" value="Título o grado otorgado (*)"/>
<input type="text" value="Fecha de graduación/titulación (*)"/>	<input type="text" value="Tesis de grado o memoria de título:"/>
<input type="text" value="Nombre tutor:"/>	<input type="text" value="Correo electrónico tutor:"/>
<input type="text" value="Institución tutor:"/>	<input type="text" value="Cargo tutor:"/>

Nota: Sólo presionando el botón "Agregar" se guardarán los datos ingresados.

Pais	Institución	Tipo programa	Título o grado otorgado	Fecha de graduación/titulación	Eliminar
No hay resultado para mostrar					

- En el campo fotocopia pago derecho a postulación, no debe adjuntar un documento, ya que la Escuela de Postgrado de FACSO no efectúa cobros por derecho de postulación.

Para guardar el avance de la postulación, presione “Guardar”; si quiere continuar su postulación, presione “Siguiente”.

Recuerde que si usted no presiona “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

6. En antecedentes académicos, ingrese la información solicitada y luego presione “Agregar”. Una vez completo, podrá ver el listado de los datos ingresados.

7. En el área “Documentos académicos a adjuntar” deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

Documentos académicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Postítulo, diplomados y cursos aprobados	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Becas otorgadas/premios recibidos	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Certificado de título o grado	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Certificado de ranking	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Otros	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	

Recuerde que si usted no presiona “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

Documentos que se deben adjuntar:

- Certificado de Título o Grado Universitario (*).
- Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios: Certificado de Calificaciones con promedio de notas (sólo de las asignaturas cursadas, sin examen de grado). (*) De preferencia que indique lugar de ranking. Si las calificaciones son de universidades extranjeras, deben presentar conversión de notas.
- Certificado de ranking. (*)

Los documentos señalados con (*) deben ser legalizados, luego escaneados por ambos lados para subirlos al Sistema en Línea, con excepción de la Universidad de Chile.

8. En el área “Documentos académicos específicos a adjuntar” deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

Documentos académicos específicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Artículo, ensayos, comentarios críticos en revistas o catálogos impresos o electrónicos

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Libros, capítulos de libros y monografías

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Trabajos presentados en congresos o jornadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Trabajos presentados en sociedades científicas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Principales actividades de extensión realizadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Actividades docentes realizadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Participación en sociedades científicas, profesionales y artísticas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

← Anterior Guardar Siguiente →

9. En la siguiente página, deberá incluir la información de su actual o último trabajo desempeñado y adjuntar su Currículum Vitae.

Antecedentes profesionales

Indique cargo actual o último desempeñado

Institución/empresa:

País:

Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana):

Tipo de cargo:

Nombre del cargo:

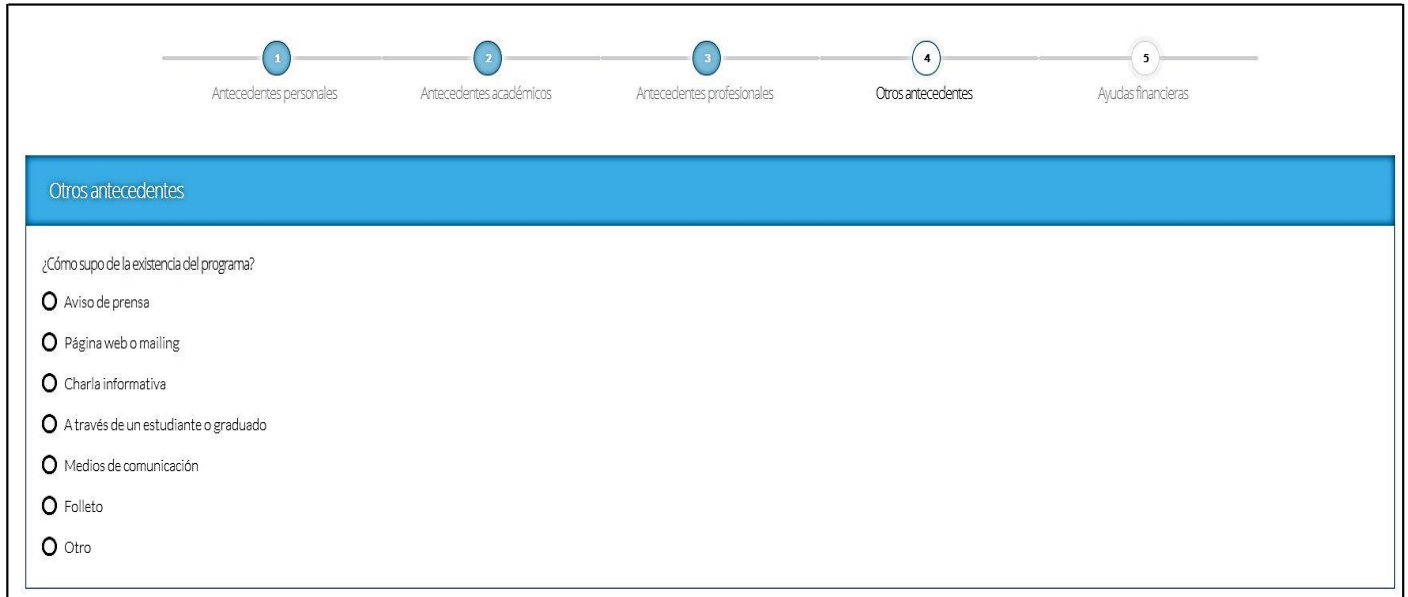
Área de la empresa:

Descripción de responsabilidades:

Documentos profesionales a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Curriculum vitae:

10. En “Otros Antecedentes”, deberá contestar ¿Cómo supo de la existencia del programa?



Antecedentes personales Antecedentes académicos Antecedentes profesionales Otros antecedentes Ayudas financieras

Otros antecedentes

¿Cómo supo de la existencia del programa?

- Aviso de prensa
- Página web o mailing
- Charla informativa
- A través de un estudiante o graduado
- Medios de comunicación
- Folleto
- Otro

11. En “Documentos a adjuntar”, presione “Examinar”, seleccione el archivo en su computador y presione “Adjuntar”

- Carta de intención: Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo académico y/o profesional que usted visualiza para los próximos años.
- Propuesta de proyecto de grado, explicitando el área y la propuesta de tutor/a. Formato libre.
- Conocimientos Transversales: indicar nivel de dominio de idiomas. “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

Las Cartas de Recomendación (dos) deben ser enviadas por los mismos recomendadores/as directamente al correo docpsicologia@facso.cl (Secretaria del doctorado, Tamara Rogat) de acuerdo a formato adjunto a este instructivo.

Documentos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Complete la información y adjunte posteriormente. De ser necesario descargue las plantillas para su postulación.

Carta de intención (Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo profesional que Ud. visualiza para los próximos años en su carrera).

Examinar

Adjuntar

Propuesta de proyecto de grado (Anteproyecto con título, temática, relevancia del tema, avances).

Examinar

Adjuntar

Conocimientos transversales (Referente a manejo de idiomas, certificados de idioma, etc).

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

← Anterior

Guardar

Siguiente →

12. Finalmente, deberá ingresar los datos correspondientes a Postulación y Obtención de Becas.

Postulación en Línea



Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?

Sí

No

¿Tiene beca otorgada?

Sí

No



Introduzca el texto

← Anterior

Guardar

Enviar

Si ha ingresado toda la información solicitada en este instructivo, agregue las letras/números que aparecen en el campo “*captcha*” y presione “Enviar”. En caso que no esté seguro de enviarla, presione “Guardar”.

Una vez enviada la postulación, el sistema emitirá un correo electrónico al/la postulante en el cual se indicará que la postulación ha sido recibida. **Si sólo fue guardada y no enviada, tenga presente que NO ha postulado al programa.**

Recuerde debe enviarla dentro del plazo y horario establecido.

El/la postulante se enterará del estado de su postulación, a través de los correos electrónicos que le enviará la Escuela de Postgrado a medida que avance el proceso de selección.

En caso que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado/a por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión del grado o título universitario.

Documentos anexos a este Instructivo:

- Carta de declaración
- Cartas de recomendación



FACULTAD DE
**CIENCIAS
SOCIALES**
UNIVERSIDAD DE CHILE



DOCTORADO
PSICOLOGÍA

ANEXOS



DOCTORADO
PSICOLOGÍA

DECLARACIÓN

Yo _____, RUT o

Pasaporte _____ declaro que la información presentada es verídica

y que de ser admitido(a) me comprometo a cumplir el Reglamento del Programa

para el cual presento esta postulación.

FIRMA

Fecha:

CARTA DE RECOMENDACIÓN

Nombre del Postulante : _____
Nombre del
Recomendante : _____
Cargo / Grado Académico : _____
Institución : _____
Teléfono : _____ E-mail : _____

Agradeceremos responder las siguientes preguntas de la forma más objetiva y completa posible, pues su opinión será de gran utilidad para evaluar adecuadamente la presente postulación.

1. ¿Cuánto tiempo hace que conoce usted al postulante y bajo qué circunstancias?

2. ¿En qué calidad ha conocido Ud. al postulante? (indique todas las que correspondan)

- a. Profesor
- b. Supervisor de práctica
- c. Guía de investigación
- d. Otro (especifique)

3. Evalúe al postulante en relación a cada uno de los siguientes aspectos:

Criterio	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Creatividad					
Madurez (estabilidad emocional)					
Carácter					
Iniciativa					
Autodisciplina					
Responsabilidad					
Capacidad Analítica					
Expresión oral					
Expresión escrita					
Capacidad de líder					
Manejo interpersonal					
Proyección profesional					

4. Describa, en términos globales, las potencialidades del estudiante para desarrollar sus estudios de doctorado.

5. Indique otros antecedentes que pueden contribuir a una apropiada evaluación del postulante

6. Evaluación final
- a. Recomiendo decididamente al postulante
 - b. Recomiendo al postulante
 - c. Recomiendo con objeciones
 - d. No lo recomiendo

El presente documento tiene carácter estrictamente confidencial.

Fecha (dd/mm/aaaa) :

LETTER OF RECOMMENDATION

Applicant's Name : _____
Name of the person who is
writing the letter of
recommendation : _____
Position / Academic
Degree : _____
Position / Academic
Degree : _____
Phone number : _____ E-mail : _____

Please answer the following questions as objectively and completely as possible. Your opinion will be of great help to evaluate properly the current application

1. How long have you know the applicant and under what circumstances?

2. ¿In what capacities have you know the applicant? (indicate all the alternatives related to this point)
- a. Teacher
 - b. Supervisor of the internship
 - c. Research tutor
 - d. Others (specify)

3. Evaluate the applicant according to the following aspects:

Criteria	Excellent	Very good	Good	Average	Deficient
Creativity					
Maturity (emotional stability)					
Character					
Initiative					
Self-discipline					
Responsibility					
Analytical skills					
Oral speech skills					
Written speech skills					
Leader skills					
Social skills					
Professional Projection					

4. Describe, in global terms, the potential of the student to develop their doctoral studies.

5. Indicate some other observations or additional information you consider relevant for the evaluation

6. Final Evaluation
- a. I utterly recommend the applicant
 - b. I recommend the applicant
 - c. I recommend with observations
 - d. I do not recommend the applicant

The current document is strictly confidential

Date (month/day/year) :