

## Procedimiento inscripción de proyecto de tesis estudiantes de Magíster y Doctorado de la Facultad de Ciencias Sociales

Para la inscripción del proyecto de tesis, desde el año 2019 las/os estudiantes deben presentar el formulario de inscripción completamente diligenciado en la recepción de la Escuela de Postgrado. Debido a la Pandemia COVID 19 y con el objetivo de evitar contacto, este procedimiento se realiza desde el 17 de abril del año 2020 de manera virtual.

Por lo anterior, la/el estudiante debe enviar el formulario con todos los datos requeridos y las firmas correspondientes en formato pdf al correo electrónico [secretaria.postgrado@facso.cl](mailto:secretaria.postgrado@facso.cl)

Adicionalmente, se informa que **no se aceptan inscripciones de tesis con fechas de más de un mes de diferencia**, entre la fecha que se registra en el formulario y la de entrega en la Escuela de Postgrado, todos los formularios deben tener fecha y todas las firmas requeridas.

Posteriormente, la Escuela de Postgrado, con aprobación de la Directora de Escuela, enviará el documento a Secretaría de Estudios para su registro académico.

## Procedimiento de entrega de tesis estudiantes de Magíster y Doctorado de la Facultad de Ciencias Sociales

A contar del 24 de junio de 2019, toda/o estudiante de Magíster o Doctorado de cualquier programa de La Facultad de Ciencias Sociales deberá entregar el formato final de su tesis a la recepción de la Escuela de Postgrado de la Facultad de Ciencias Sociales. Debido a la Pandemia COVID 19 y con el objetivo de evitar contacto, este procedimiento se realiza desde el 17 de marzo del año 2020 de manera virtual, de la siguiente forma:

El/la estudiante deberá enviar la versión final de su tesis al correo electrónico de [secretaria.postgrado@facso.cl](mailto:secretaria.postgrado@facso.cl), con la carta o correo electrónico del/la profesor/a guía que confirma que está autorizando la versión final del documento.

Si la tesis se recibe en horario laboral, ese mismo día, la será enviada al programa para que pueda dar inicio al proceso de evaluación del documento y posterior programación de examen de defensa de tesis. Si la tesis se recibe fuera de horario laboral será enviada al programa el siguiente día hábil.

Sin confirmación por parte del/la profesor/a guía, la tesis no puede ser enviada para evaluación.